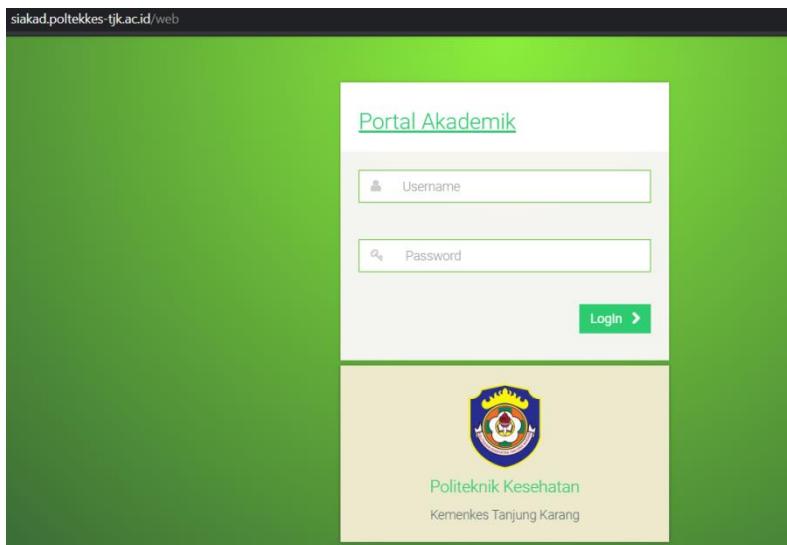


## Panduan Pengisian Biodata Mahasiswa

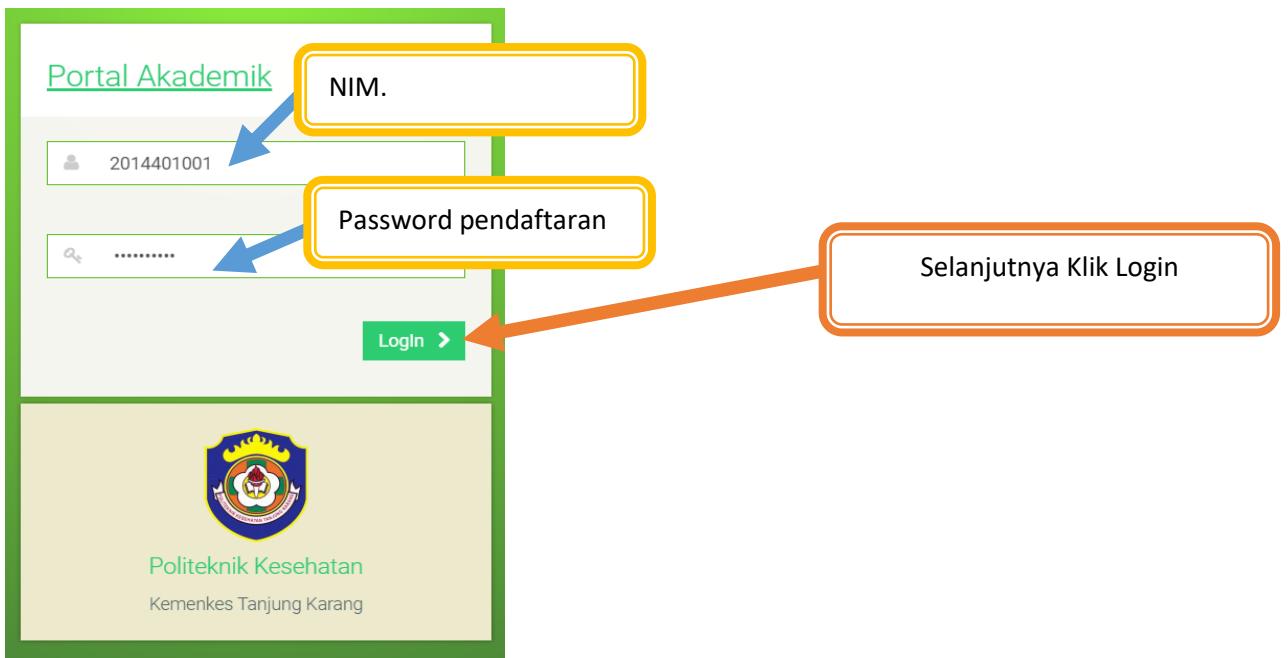
1. Buka browser anda (mozilla, chrome, IE, Opera) lalu masukkan url : <http://siakad.poltekkes-tjk.ac.id/web> , maka akan tampil halaman portal mahasiswa seperti berikut :



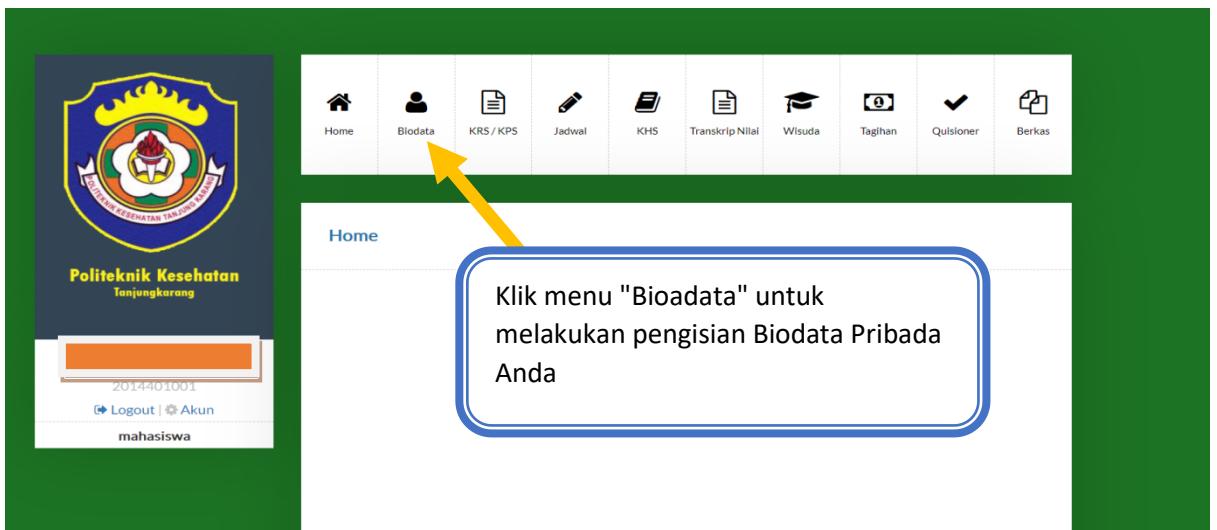
2. Selanjutnya login menggunakan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) anda dan password yang anda gunakan ketika mendaftar.

Token Pendaftaran	
Nama	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
No HP / Telp	[REDACTED]
Token	[REDACTED]
Password	ZPOGye3Jm9
URL Login	<a href="http://pmb.poltekkes-tjk.ac.id/">http://pmb.poltekkes-tjk.ac.id/</a>

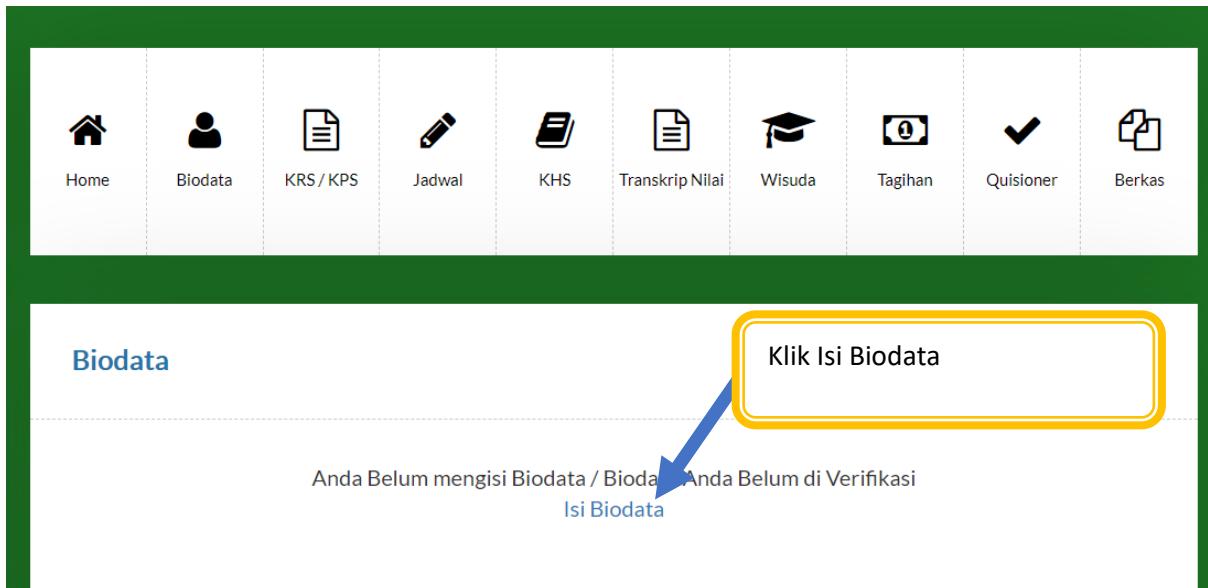
A green oval annotation is placed over the "Password" field, containing the text: "gunakan password ini sebagai password untuk masuk ke portal akademik". A yellow arrow points from the text to the "Password" field.



- Setelah anda berhasil login, maka anda akan masuk ke dashboard portal akademik seperti berikut :



4. Selanjutnya anda wajib melakukan pengisian Biodata dengan lengkap. Hati-hati dalam pengisian Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir harus sesuai dengan Ijazah.



5. Silahkan isi biodata seperti berikut :

The screenshot shows a 'Form Biodata' page with fields for Name, Gender, Religion, Birthplace, and Birthdate. A yellow callout box points to the Name field with the instruction 'Samakan Nama Lengkap, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir dengan ijazah anda ! Harus sama persis !'. Another yellow callout box points to the Save button with the instruction 'Jangan KLIK Save !!! Hati-Hati Jangan KLIK Save Dulu !!'.

Nama Lengkap	ANGGI DIAH PUTRI PERMATA SARI
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Tempat Lahir	LAMPUNG SELATAN
Tanggal Lahir	2002-02-08

Alamat      Orang Tua      Wali      Kebutuhan Khusus

Perhatian, setelah mengisi nama lengkap, tempat lahir, dan tanggal lahir **jangan klik save dulu**, lanjutkan mengisi alamat dan data orang tua.

6. Lanjutkan mengisi alamat seperti berikut :

The screenshot shows a two-part form. The top part contains fields for Name (Nama Lengkap), Gender (Jenis Kelamin), Religion (Agama), Birthplace (Tempat Lahir), and Birthdate (Tanggal Lahir). Below this is a 'Save' button and a 'Refresh' button. The bottom part is a tabbed section with tabs for 'Alamat' (Address), 'Orang Tua' (Parent), 'Wali' (Guardian), and 'Kebutuhan Khusus' (Special Needs). The 'Alamat' tab is selected. It includes fields for NIK (NIK), Kewarganegaraan (Citizenship), Jalan (Street), Dusun (Village), RT (House Number), RW (Apartment Number), Kelurahan (Neighborhood), Kecamatan (District), and Kode Pos (Postal Code). A green arrow points from the 'Orang Tua' tab in the second screenshot to this section.

Nama Lengkap	ANGGI DIAH PUTRI PERMATA SARI
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Tempat Lahir	LAMPUNG SELATAN
Tanggal Lahir	2002-02-08

Save Refresh

Alamat Orang Tua Wali Kebutuhan Khusus

NIK	Masukan nomor KTP tanpa tanda baca
Kewarganegaraan	- Pilih Kewarganegaraan -
Jalan	
Dusun	
RT	0
RW	0
Kelurahan	
Kecamatan	- Pilih Kecamatan -
Kode Pos	35362

7. Setelah mengisi alamat, klik tab orang tua seperti berikut :

The screenshot shows the same form as above, but with a callout highlighting the 'Orang Tua' tab. A green arrow points from the 'Orang Tua' tab in the first screenshot to this callout. The callout contains the text: 'KLik tab "Orang Tua" untuk mengisi data orang tua' (Click the 'Orang Tua' tab to enter parent data).

Alamat Orang Tua Wali Kebutuhan Khusus

KLik tab "Orang Tua" untuk mengisi data orang tua

8. Isi data orang tua dengan lengkap

Alamat      Orang Tua      Wali      Kebutuhan Khusus

Nama Ayah	Marzuki
Tanggal Lahir Ayah	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah	SMA / sederajat
Pekerjaan Ayah	Wiraswasta
Penghasilan Ayah	<input type="text"/>
Nama Ibu	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ibu	<input type="text"/>
Pendidikan Ibu	SD / sederajat
Pekerjaan Ibu	- Pilih Pekerjaan Ibu -
Penghasilan Ibu	100.000 - 500.000

9. Setelah nama lengkap, tanggal lahir, tempat lahir, alamat, data orang tua diisi dengan lengkap dan benar, baru lanjutkan simpan data dengan klik "SAVE"

Form Biodata

Klik save untuk menyimpan data

Nama Lengkap	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text"/>
Agama	Islam
Tempat Lahir	LAMPUNG SELATAN
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
<input checked="" type="button"/> Save	

Alamat      Orang Tua      Wali      Kebutuhan Khusus

Nama Ayah	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ayah	1975-02-03
Pendidikan Ayah	SMA / sederajat
Pekerjaan Ayah	Wiraswasta
Penghasilan Ayah	<input type="text"/>
Nama Ibu	<input type="text"/>

10. Setelah anda klik "Save" akan tampil halaman seperti berikut :

The screenshot shows a top navigation bar with icons for Home, Biodata, KRS / KPS, Jadwal, KHS, Transkrip Nilai, Wisuda, Tagihan, Quisioner, and Berkas. Below this is a green header bar. The main content area has a blue header 'RENCANA STUDI'. A red warning message in a box says: '⚠ Biodata Anda belum di verifikasi oleh Admin, Setelah Biodata anda di verifikasi maka form KRS akan Muncul.' (Warning: Your biodata has not been verified by the Admin, after your biodata is verified, the KRS form will appear.)

Tunggu biodata diverifikasi oleh operator prodi masing-masing.

11. Setelah itu lanjutkan mengupload berkas pada menu berkas seperti dibawah ini :

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a large orange callout pointing to the 'Berkas' (Files) icon in the top navigation bar. The callout contains the text: 'Klik menu berkas untuk mengupload berkas' (Click the files menu to upload files). The red warning message about biodata verification remains in the center of the screen.

12. Setelah anda klik menu berkas, akan tampil seperti halaman berikut :

Berkas

Form Upload Berkas

Choose File No file chosen Nama Dokumen + Tambah

Simpan

List Berkas

klik "tambah" untuk menambah file berikutnya yang akan diupload

13. File yang wajib di upload adalah scan ijazah asli, scan KTP asli, scan Kartu Keluarga asli, scan Akte Kelahiran asli, dan Foto Formal

Berkas

Form Upload Berkas

Choose File Ijazah + Tambah

Choose File akte.pdf - Hapus

Choose File kk.pdf - Hapus

Choose File foto.pdf - Hapus

Choose File ktp.pdf - Hapus

Simpan

Klik tombol Choose File untuk mengupload file

setelah semua file diupload, silahkan klik tombol "simpan"

List Berkas

14. d